



Ajuntament de Carlet

Expedient: 835/2015

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTEGRACIÓ A TRAVÉS DE L'ESPORT EN MENORS I EN PERSONES MAJORS

PRIMERA.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC.

L'objecte del present plec és la prestació del servei destinat a la realització del programa d'integració a través de l'esport en menors i en persones majors.

El present programa està enquadrat dins dels programes i serveis que han de prestar els serveis socials generals, en concret el programa de prevenció, reinserció social en persones o grups d'alt risc que necessiten ajuda per a la prevenció dels seus conflictes i la seua inserció personal en el medi social (art. 12 de la Llei 5/1997 de 25 de juny).

En aquest sentit i dins de les competències de les administracions locals, sense perjudici de les obligacions establides per la legislació del règim local, tenen encomanades l'anàlisi de les necessitats i de la problemàtica social que hi haja en el seu àmbit territorial. (art. 6 de la Llei 5/1997).

Els programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social tenen com a objecte desplegar la intervenció social amb persones o grups d'alt risc necessitates de recolzament per tal de prevenir conflictes i aconseguir la seua inserció personal en el medi social, per causes socials i/o econòmiques, drogoaddicció, ex-reclusos i joves amb dificultats de socialització.

Amb l'objectiu de treballar la prevenció de situació de risc, els serveis socials treballen en l'àrea del menor i de les persones majors per a afavorir la seua integració social fomentant les seues capacitats i habilitats personals i social.

Aquests programes són: INTEGRACIÓ A TRAVÉS DE L'ESPORT EN MENORS I EN PERSONES MAJORS. Programes que se desenvolupen en la població des de fa més de 10 anys.

SEGONA.- PRESCRIPCIONS TÈCNiques MÍNIMES PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES.

El primer, el programa d'integració a través de l'esport, està dirigit a menors de la població de 7 a 14 anys que es troben en risc d'exclusió social, que visquen en les zones de Villarrúbia o Cortijo o en una altra zona del poble però amb unes característiques personals o familiars semblants.

La finalitat és treballar mitjançant l'esport la inserció socials dels xiquets i joves, de 7 a 14 anys en situació de risc social que resideixen en el municipi i que per diversos motius es troben en situacions especials i conviuen en contextos sociofamiliars de marginació i exclusió social.

Es pretén oferir un espai alternatiu a la socialització d'estos joves de la població, donada la importància social de l'esport, i la funció a l'hora de formar una identitat.



Ajuntament de Carlet

Es pretén oferir un espai alternatiu a la socialització d'aquests joves de la població, atesa la importància social de l'esport i la funció a l'hora de formar una identitat.

L'activitat es desenvoluparà els dissabtes de 10.00 a 13.00 hores.

En **2016 la duració** serà des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des del 16 de juny fins al 15 de setembre). En l'exercici 2016 es realitzaran **23 sessions, amb un total de 69 hores**.

Per a l'any **2017 i els propers anys**, l'activitat s'iniciarà l'1 de gener fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des del 16 de juny fins al 15 de setembre).

L'empresa haurà de realitzar **35 sessions**, amb una durada de 3 hores, en **total realitzarà 105 hores anuals**.

Objectius generals

- Orientar a gestionar l'oci i temps lliure.
- Afavorir la integració social d'estos menors en la vida social del municipi.
- Oferir un espai de socialització alternatiu i lúdic al que poden tindre estos joves.
- Integrar-los en algunes associacions o activitats públiques o privades existents en el municipi.

Objectius específics

- Oferir un espai físic on els menors puguen acudir en el seu temps d'oci i temps lliure.
- Establir un nexa d'unió entre les famílies dels joves i els professionals que treballen en serveis socials, amb l'objecte de reforçar les possibles intervencions.
- Reforçar aquelles actituds positives dels menors.
- Fomentar els factors de protecció que posseïen estos joves.

La metodologia adequada per a poder aconseguir els objectius es basa en la pràctica esportiva, utilitzant esta com a referent per a introduir-los en els valors socials essencials d'anàlisi auto-racional, autocontrol i pensament crític.

El treball es realitzarà en el conjunt amb tots els menors. Es traçarà de forma grupal les habilitats socials i l'activitat física com a alternativa a l'oci.

Al mateix temps i per afavorir la integració social s'haurà de coordinar amb altres moviments socials de la població, incorporant accions de sensibilització orientades al coneixement de distintes activitats exercides en el municipi, impulsant l'accés a distintes serveis públics i introduint la seua presència en la població.

Atés que el nostre municipi no compta amb un Centre Social propici per a realitzar els tallers o dinàmiques, s'utilitzarien els recursos existents municipals: locals



Ajuntament de Carlet

municipals de l'Ajuntament i instal·lacions esportives municipals i també se podran utilitzar les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

El segon programa, el programa d'integració per a les persones majors, naix de la importància que tenen els nostres majors en aquesta societat i per considerar necessària la seua integració en la societat actual.

Aquest programa pretén millorar el benestar físic i el psicològic de les persones, al mateix temps també es vol crear un espai on es puguen integrar tots els ciutadans del poble independent de les seues característiques individuals i socials.

Destinat a persones majors de 60 anys empadronades en la població, o menors d'esta edat, amb un grau igual o superior al 33 % de discapacitat, reconegut pel Centre de Valoració i Orientació de discapacitats dependent de la Direcció Territorial de València.

Per a poder participar en el programa les persones interessades han de complir els requisits d'edat o discapacitat i d'empadronament.

L'activitat es desenvoluparà els dilluns i els dimecres dels mesos de gener a juny i de setembre a desembre de 15.15 hores a 17:30 hores. En tres torns diferents, el primer de 15.15 a 16.00, el segon de 16.00 a 16.45 i el tercer de 16.45 a 17.30 hores. Cada persona en el moment de la inscripció podrà triar l'horari que més s'adapte a les seues necessitats en no haver-hi un nombre màxim de participants per torn.

En **2016** la duració serà des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des del 16 de juny fins al 15 de setembre). En l'exercici 2016 es realitzaran **49 sessions, amb un total de 110 hores i 15 minuts**.

Per a l'any **2017 i els propers anys**, l'activitat s'iniciarà l'1 de gener fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des del 16 de juny fins al 15 de setembre).

L'empresa haurà de realitzar **75 sessions**, amb una durada de 2 hores i 15 minuts, en **total realitzarà 168 hores i 45 minuts anuals**.

El principal objectiu que persegueix l'activitat física destinada als adults és la millora de la qualitat de vida i la integració en el seu medi habitual

El treball es realitzarà en el conjunt de totes les persones inscrites i les sessions s'organitzaran tenint en compte les necessitats individuals de cada participant.

TERCERA.- DRETS I OBLIGACIONS ESPECIFIQUES DE LES PARTS IMPLICADES EN EL CONTRACTE.

Amb caràcter adicional als drets i obligacions consignades en el Plec de Clàusules Administratives Particular del Plec de la licitació, es deurà tindre en compte:



Ajuntament de Carlet

Obligacions de l'Ajuntament del programa d'integració a través del esport en menors:

- Deixar a l'empresa adjudicatària, sempre que siga possible, les instal·lacions del poliesportiu per a impartir el programa.
- Difusió del programa.
- El departament de Serveis Socials realitzarà la inscripció dels menors.
- Convocar una reunió al pares per a informar-los de les activitat i presentar-los als responsable de l'activitat. En aquesta reunió estarà el departament de Serveis Socials i l'empresa adjudicatària.
- La regidora de Serveis Socials i el personal tècnic del departament realitzaran la supervisió en l'execució del programa i en les factures que presentarà l'adjudicatari.

Obligacions del contractista del programa d'integració a través del esport en menors.

- Formalitzar amb els seus operaris el contracte de treball d'acord amb la legislació vigent, quedant exempt l'ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista poguera fer.
- La substitució del treballador en la prestació del serveis haurà de ser prèviament comunicada i acceptada per la Regidora de Serveis Socials.
- El personal contractat per l'empresa per a la prestació del servei deu tindre la formació adequada i específica, haurà de tindre formació en l'esport però també és imprescindible que tinga formació en el treball amb menors d'exclusió per a la prestació del servei.
- Presentar, per registre d'entrada de l'Ajuntament, el projecte d'execució i la temporalització de les d'activitats especificant cada una de les sessions a realitzar. Aquestes podran ser modificades sols si han sigut comunicades i acceptades per la regidora de Serveis Socials.
- A l'inici de l'activitat l'empresa realitzarà una visita domiciliària junt amb l'educadora de l'Ajuntament a cada un dels menors proposats pel departament per a arreplegar les autoritzacions i la documentació.
- La monitora encarregada de la realització del programa acordarà prèviament amb els menors un punt de trobada per anar tots junts a la instal·lació on es realitzarà la activitat.
- En el cas que es produïska alguna incidència, l'empresa serà la responsable de la seua solució, notificant-ho el més prompte possible a la regidora de Serveis Socials.
- Setmanalment l'empresa realitzarà la memòria de la sessió que serà remesa al departament de Serveis Socials.
- Realitzarà un informe de cada un dels menors inscrits. El primer s'entregarà el mes de juny i el segon en el mes de desembre. Aquests també seran entregats al departament de Serveis Socials.



Ajuntament de Carlet

- L'empresa haurà d'oferir les instal·lacions quan no es puguin utilitzar les de l'ajuntament.
- L'empresa presentarà mensualment, per registre d'entrada de l'Ajuntament, la factura on s'especifique el nombre total de sessions realitzades i el cost de l'activitat, aquesta es presentarà a mes vençuts dins dels cinc primers dies, a excepció de la factura del mes de desembre que es presentarà el dia 20.
- L'adjudicatari presentarà al final de cada any una memòria d'activitat on constarà el objectius generals i els específics perseguits, les activitats realitzades, la metodologia aplicada i el grau de consecució dels objectius en una escala de 1 a 5, (a major número major grau de consecució dels objectius) També es relacionaran totes les activitats realitzades durant el any natural.
- Facilitar el seguiment i la supervisió de la prestació.
- Els desplaçaments dels treballadors per a la prestació del servei.

Obligacions de l'Ajuntament del programa d' integració per a majors:

- Deixar a disposició de l'empresa adjudicatària el local per a impartir el programa, sempre que siga possible.
- Difusió del programa.

Obligacions de l'empresa adjudicatària del programa d' integració per a majors:

- Formalitzar amb els seus operaris el contracte de treball d'acord amb la legislació vigent, quedant exempt l'ajuntament de qualsevol responsabilitat per incompliment de qualsevol responsabilitat per incompliment que el contractista poguera fer.
- La substitució del treballador en la prestació del servei haurà de ser prèviament comunicada i acceptada per la Regidora de Serveis Socials.
- El personal contractat per l'empresa per a la prestació del servei deu tindre la formació adequada i específica
- Presentar, per registre d'entrada de l'Ajuntament, el projecte d'execució i la temporalització de les d'activitats especificant cada una de les sessions a realitzar. Aquestes podran ser modificades sols si han sigut comunicades i acceptades per la regidora de Serveis Socials.
- En el cas que es produisca alguna incidència, l'empresa serà la responsable de la seua solució, notificant-ho al mes prompte possible al la regidora de Serveis Socials.
- Oferir les instal·lacions quan no es puguin utilitzar les de l'ajuntament.
- L'empresa presentarà mensualment, per registre d'entrada de l'Ajuntament, la factura on s'especifique el nombre total de sessions realitzades i el cost de l'activitat.
- Facilitar el seguiment i la supervisió de la prestació del servei a la regidora de serveis socials i al personal tècnic del departament.



Ajuntament de Carlet

- Els desplaçaments dels treballadors per a la prestació del servei.
- Realitzarà la inscripció de cada un dels participants i omplirà el document per a poder realitzar el pagament en l'entitat financera.
- Realitzarà i organitzarà la clausura del curs de gimnàstica.
- Participació en diferents esdeveniments esportius als quals l'Ajuntament tinga previst assistir durant la temporada.

En ambdós casos:

Seràn de compte de l'adjudicatari les despeses del personal i material utilitzat per a la prestació del servei, incloses les càrregues socials, a l'efecte de les quals estaran obligats a facilitar qualsevol informació addicional documental que requerisca l'Ajuntament i complirà amb tots els requisits que s'estableixen en a Normativa de Prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut, podent l'Ajuntament requerir-li la documentació justificativa del seu compliment. **El personal contractat per a treballar en menors tindrà que sol·licitar un certificat acreditatiu de que no té ninguna causa penal relacionada en menors.**

L'adjudicatari cuidarà de la bona presentació, adequada indumentària i correcte tracte del personal que haja de prestar servei, que comptarà amb la qualificació necessària.

Així mateix haurà de contractar assegurança de responsabilitat civil en quantia suficient, per a atendre el servei que es contracta.

Carlet, a la data de la firma

La treballadora Social
(Document firmat electrònicament al marge)

Inmaculada Vanaclocha Castro

Diligència.- Per a fer constar que el present plec de prescripcions tècniques comprensiu de 3 clàusules, ha sigut aprovat mitjançant un acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 7 de març de 2016.

Carlet, a la data de la firma

La Secretària
Yolanda Duart Rosa

Document firmat electrònicament. Codi de verificació al marge



Ajuntament de Carlet
