



Ajuntament de Carlet

Expedient: 2358/2020 Pla d'Ocupació Municipal 2020 (POM).

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CARLET, DE PERSONES DESOCUPADES SEGONS EL MARC DESENROTLLAT PEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL (POM) 2020, PER REACTIVAR L'OCUPACIÓ EN EL MUNICIPI.

Exposició de motius

Vist el greu problema de l'atur a Carlet i l'increment de famílies al municipi sense cap ingrés econòmic i la degradació social, familiar i econòmica que comporta està situació, es considera fonamental la creació d'unes bases per a fixar uns criteris de selecció per a la realització d'un Pla de Foment de l'Ocupació Municipal per part de l'Ajuntament de Carlet, per tal d'incentivar la reactivació econòmica.

A través d'este programa es pretén contribuir a que un nombre determinat de persones desocupades puguen treballar en l'Administració local de forma eventual durant 3 mesos a jornada de 30 hores setmanals.

Així mateix, estos treballs milloraran els serveis municipals i beneficiaran la nostra localitat amb la realització d'unes actuacions d'adequació i millora d'espais i edificis públics, a més de diferents serveis municipals.

Aquest Pla es realitzarà per mitja d'una aportació econòmica amb fons locals per a l'execució d'este programa:

Aportació Total de l'ajuntament: 127.090,59 €

En l'annex I, es relacionen els llocs a cobrir i les especialitats.

Base Primera.- Objecte, funcionalitat, publicitat i disponibilitat pressupostària.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés per a la contractació de personal, per a la realització de programes temporals, dins d'un Pla de Foment de l'Ocupació Local de l'Ajuntament de Carlet que s'arreglen en el annex I.

2.- Funcionalitat.

L'objecte principal serà la selecció del nombre de persones aspirants que s'estableix en cadascun dels annexos, per a l'execució dels corresponents programes de caràcter temporal o acumulació de tasques.

La durada dels programes s'ajustarà a la disposició pressupostària assignada al desenvolupament del Pla de Foment de l'Ocupació Local en els Pressupostos Municipals de l'any 2020.





Ajuntament de Carlet

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de forma íntegra en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet, així com a la pàgina web del mateix, aquesta última a efectes merament informatius.

Les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament dels qui integren l'Òrgan Tècnic de Selecció i les restants publicacions es realitzaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet i a la pàgina web www.carlet.es, aquesta última a efectes merament informatius.

4. Disponibilitat pressupostària.

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran per import de 127.090,59 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 241131 "Pla d'ocupació", del pressupost municipal per a l'any 2020.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els requisits establerts per a cadascun dels llocs en **l'Annex I**, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins a la incorporació efectiva i mentre es troben en servei actiu.

Base Tercera.- Sistema de Valoració i documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació.

El sistema de valoració consistirà en la valoració de mèrits i requisits relacionats per a cadascun dels llocs en l'Annex I així com la documentació presentada per a la baremació de puntuació general del Annex I.

La documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació serà reflectida en el Annex II.

Base Quarta.- Sol·licituds de participació.

1.- Sol·licituds.

Les **sol·licituds** es presentaran mitjançant l'imprès normalitzat de sol·licitud, que estarà disponible en el departament ADL de l'Ajuntament de Carlet, C/ Lluís Vives, 28 per al seu registre, i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet www.carlet.es





Ajuntament de Carlet

En la sol·licitud constarà Declaració Responsable de que les persones reuneixen tots els requisits de la convocatòria referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compromentent-se a acreditar-los amb posterioritat si son seleccionades. Així mateix, constarà Declaració Responsable de que les còpies aportades son còpies literals de la documentació original que obra en el seu poder, i que es compromet a aportar els originals en cas de ser seleccionada.

La falta d'acreditació en temps o en forma de la documentació requerida o la no aportació de la referida a tota la unitat de convivència, suposarà automàticament l'exclusió de la persona aspirant del procés o la no baremació dels apartats sense informació.

2. Termini.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran en el departament de ADL, (situat al carrer Lluís Vives 28, planta baixa) o per Seu Electrònica aportant la documentació indicada en www.carlet.es

Per a la presentació, hi haurà un termini de 10 dies hàbils següents a la seua publicació en el Tauler d'anuncis del Ajuntament de Carlet i en la pàgina web www.carlet.es.

La documentació es presentarà en valencià o castellà. Qualsevol document emès per autoritats diferents a les espanyoles haurà d'estar traduït i legalitzat, quedant a interpretació de l'òrgan tècnic l'acceptació de documentació en un altre idioma dels indicats.

Base Cinquena.- Relació provisional i definitiva de persones aspirants.

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses, per ordre de major a menor puntuació, i d'exclòses, indicant la causa, en la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament, aquesta última a efectes merament informatius.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies naturals per a formular les reclamacions i al·legacions que consideren oportunes.

L'òrgan Tècnic de Selecció, a la vista de les al·legacions i reclamacions presentades, resoldrà les mateixes, i publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses, per ordre de major a menor puntuació, i d'exclòses, indicant la causa, en la Seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament, aquesta última a efectes merament informatius.





Ajuntament de Carlet

Posteriorment elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència formulant la corresponent proposta de candidats al Pla de Foment de l'Ocupació Local.

En qualsevol cas la proposta que l'Òrgan Tècnic de Selecció eleve a la Presidència de la Corporació serà vinculant per a aquesta, qui no podrà introduir variació alguna en la mateixa.

Base Sisena .- Contractació.

La contractació serà per tres mesos a raó de 30 hores setmanals de dilluns a divendres, (el que suposa un 75 % de la jornada), per a tots els contractes.

El salari a percebre per tots els conceptes (inclòs prorrateig de les pagues extraordinàries), serà el que s'especifica a continuació per a cada ocupació, havent de deduir d'aquesta quantitat la quota obrera a la seguretat social i la retenció del IRPF que corresponga.

Resulta d'aplicació el conveni col·lectiu del sector de Oficines y Despatxos de la província de València, amb les modificacions introduïdes per les reformes legislatives que l'afecten.

Quadre resum del personal a contractar

Ocupació	% Jornada	Període Mesos	Persones	Salari Brut /Mes
Personal Auxiliar Administratiu	75%	3	4	1.187,62
Conserges	75%	3	4	1.124,50
Encarregats	75%	3	5	1.357,50
Peons	75%	3	15	1.152,61
Personal de Neteja	75%	3	8	1.129,80
Total			36	

Base Setena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones candidates quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local;





Ajuntament de Carlet

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Vuitena.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquestes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet, o recurs contenciós-administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot açò sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Enfront de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes explicat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant l'Alcaldia- Presidència com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Annex I. Barem de puntuació general i Llocs de treball i requisits específics per a cadascú.

Barem de puntuació general:

Variable	Descripció	Puntuació
Antiguitat inscripció SERVEF	Per cada mes complet que supere els 6 mesos d'inscripció com a desocupat de manera ininterrompuda des de la última data, es puntuarà amb 0,3 punt. Es tindrà en compte la data d'inici de presentació d'instàncies	Fins a 10 punts





Ajuntament de Carlet

Situació econòmica	Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF (Exercici 2018), d'acord amb l'escala següent referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses) (*)	De del 0% fins al 50%: 15 punts																																			
	El SMI per a l'any 2020 és 13.300 €. En un model de 14 pagues.	Des del 51% fins al 60%: 11 punts																																			
		Des del 61% al 70%: 8 punts																																			
		Des del 71% al 80%: 6 punts																																			
		Des del 81% al 90%: 4 punts																																			
		Des del 91% al 100%: 2 punts																																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Des de</th><th>Fins a</th><th>Import renda (€)</th><th>Import renda (€)</th><th>Punts</th></tr></thead><tbody><tr><td>0%</td><td>50%</td><td>0</td><td>6650</td><td>15</td></tr><tr><td>51%</td><td>60%</td><td>6783</td><td>7980</td><td>11</td></tr><tr><td>61%</td><td>70%</td><td>8113</td><td>9310</td><td>8</td></tr><tr><td>71%</td><td>80%</td><td>9443</td><td>10640</td><td>6</td></tr><tr><td>81%</td><td>90%</td><td>10773</td><td>11970</td><td>4</td></tr><tr><td>91%</td><td>100%</td><td>12103</td><td>13300</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Des de	Fins a	Import renda (€)	Import renda (€)	Punts	0%	50%	0	6650	15	51%	60%	6783	7980	11	61%	70%	8113	9310	8	71%	80%	9443	10640	6	81%	90%	10773	11970	4	91%	100%	12103	13300	2	
Des de	Fins a	Import renda (€)	Import renda (€)	Punts																																	
0%	50%	0	6650	15																																	
51%	60%	6783	7980	11																																	
61%	70%	8113	9310	8																																	
71%	80%	9443	10640	6																																	
81%	90%	10773	11970	4																																	
91%	100%	12103	13300	2																																	
	Si totes les persones de la Unitat familiar, majors de 16 anys, es troben en situació de desocupació a l'inici d'esta convocatòria (queden excloses del còmput en cas d'estar matriculades en ensenyaments reglats, jubilades o amb certificat d'invalidesa,) caldrà acreditar-ho amb el certificat d'inscripció a LABORA o el DARDE abans de l'inici de la convocatòria.	8 punts																																			
	Si cap persona de la unitat familiar, inclosa la demandant, es perceptora de prestació per desocupació, subsidi, pensió o d'altres prestacions no contributives o contributives (excepte assignació econòmica per fill/filla o menors acollits al càrrec).	5 punts																																			
	Haurà d'acreditar-se amb el certificat de percepció de prestacions o pensions contributives expedit pel SEPE o amb el certificat de prestació de pensions no contributives expedit per la Seguretat Social.																																				
	(*) Informació sobre la baremació en l'apartat de renda de la unitat familiar. La renda de la unitat familiar s'obté sumant les rendes de l'exercici 2019 de cadascú de les persones computables de la unitat familiar, segons s'indica a continuació:																																				





Ajuntament de Carlet

	<p>Per a les persones que han presentat declaració de l'IRPF, és tindrà en compte la quantitat de la casella corresponent a la quota d'autoliquidació (casella 532).</p> <p>Per a les persones de la unitat de convivència que no estaven obligades a presentar declaració de l'IRPF o les que no l'hagen presentat es contarà com que els ingressos han sigut 0 €.</p>	
Responsabilitats familiars	Entenent-se per estes, les persones de la unitat familiar que conviuen en la mateixa unitat de convivència que la persona sol·licitant que no perceben cap renda del treball o subsidi de desocupació i estan al seu càrrec, que siguen menors de 26 anys, o majors d'esta edat, persones amb diversitat funcional física reconeguda de almenys el 33%,...	0,5 punts per cada persona fins a un màxim de 2 punts
Diversitat Funcional	Per cada persona de la unitat familiar amb diversitat funcional igual o superior al 33% i fins al 50%: si té una diversitat funcional igual o superior al 51%	2 punts 4 punts Fins a un màxim de 6 punts.
Situació social	Acreditació de ser víctima de violència de gènere, amb sentència ferma actualitzada.	5 punts
	Dones.	2 punts
	Sol·licitants menors de 30 anys.	2 punts
	Sol·licitants majors de 55 anys.	2 punts
	Situació o risc de desnonament, amb sentència o documentació equivalent que ho acredite.	5 punts
Contractacions anteriors	<p>Si la persona que es presenta, no ha estat contractada per l'Ajuntament de Carlet, en cap programa de Foment de l'Ocupació (EMPUJU, EMCUJU, EMCORP, ET FORMEM, TALLER D'OCUPACIÓ,...) entre l'1 de juliol de 2019 i el 31 de desembre de 2019.</p> <p>Si ha estat treballant per a l'Ajuntament de Carlet entre l'1 de juliol de 2019 i el 31 de desembre de 2019.</p>	6 punts 0'33 punts per mes complet fins un màxim de 4 punts





Ajuntament de Carlet

	Si ha estat contractada amb posterioritat al 31 de desembre de 2019.	0 punts
Adequació al lloc de treball	Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, o similar (família professional), justificable mitjançant vida laboral amb certificats d'empresa i contractes de treball. Excepte el temps considerat com a requisit a les presents bases, per a presentar-se a una ocupació concreta. Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb l'ocupació a la que opta (família professional). Queden excloses les pràctiques formatives incloses en la titulació, com també les assignatures de lliure elecció. Amb aquest efecte es valorarà sols la formació homologada, sempre que estiga en relació amb l'ocupació.	De 13 a 19 mesos: 3 punts De 20 a 27 mesos: 5 punts De 28 a 35 mesos: 7 punts De 36 a 42 mesos: 9 punts Més de 43 mesos: 12 punts Fins a 7 punts, a raó de 0,1 punt per cada 15 hores de formació o pràctiques acreditades

L'òrgan de selecció puntuarà amb 0 punts els apartats que no queden degudament acreditats per les persones demandants de l'ocupació.

Totes les persones candidates que en els últims plans d'ocupació de l'Ajuntament de Carlet, han renunciat sense causa justificada, no han finalitzat, han tingut absències injustificades o amb informes negatius del Departament, tindran una puntuació negativa de 20 punts en la baremació final d'este pla d'ocupació.

En l'apartat de responsabilitats familiars i situació econòmica, computarà com a fills/filles a càrrec si conviuen en la mateixa unitat de convivència que la persona sol·licitant.

Llocs de treball i requisits específics per a cadascú:

Lloc	Nombre	Requisits
Conserges	4 llocs	Al tractar-se d'un grup professional que segons l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, no hauran de presentar cap titulació acadèmica.





Ajuntament de Carlet

Encarregats/des	5 llocs	Caldrà acreditar com a mínim el requisit de titulació següent: Títol en ESO, Títol en Educació Secundària, Títol de Grau Escolar o Batxiller elemental, a més d'experiència laboral demostrable en l'ocupació i nivell ofertat. En el cas de no estar en possessió de la titulació requerida, es podrà optar a esta plaça mitjançant la justificació de l'experiència professional en l'ocupació, amb una experiència laboral mínima de 3 anys, com a oficial/a de primera de la construcció. En este segon cas, l'experiència laboral s'acreditarà per mitjà de la certificació de l'empresa, en la que conste: duració, activitat exercida i període de temps del contracte o per mitjà de la vida laboral i nòmines on quede acreditada esta experiència.
Peó/na	15 llocs	Les i els peons, al tractar-se d'un grup professional que segons l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, no hauran de presentar cap titulació acadèmica.
Personal Auxiliar Administratiu	4 llocs	Caldrà acreditar com a mínim el requisit de titulació següent: Títol en ESO, Títol en Educació secundària, Títol de Grau Escolar o Batxiller elemental.
Personal de Neteja	8 llocs	El personal de neteja al tractar-se d'un grup professional que segons l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic no s'exigix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu, no hauran de presentar cap titulació acadèmica.

En el cas de no cobrir-se tots els llocs ofertats en este pla d'ocupació, per a cada especialitat per falta de persones aspirants que complisquen els requisits, estes places vacants passarien a acumular-se primerament en la de Peó/na i posteriorment en el cas d'estar esta coberta en la de l'especialitat que quedaren disponibles. Les retribucions serien les corresponents al grup on es contracten.

Annex II. Documentació acreditativa de les circumstàncies de baremació.

Documentació obligatòria a	a. Fotocopia del DNI, o del passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document
-----------------------------------	---





Ajuntament de Carlet

presentar	nacional d'identitat, en el supòsit de persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola.
Variable	Puntuació
<u>Antiguitat inscripció SERVEF</u>	Informe de situació laboral emès per LABORA e informe d'inscripció emès per LABORA, fotocòpia del DARDE.
<u>Situació econòmica</u> Renda per càpita anual de la unitat familiar. Si tots els membres de la Unitat familiar, majors de 16 anys, es troben en situació de desocupació. No ser perceptor de prestació per desocupació contributiva o subsidi de desocupació, pensió o d'altres prestacions no contributives de tota la unitat família.	Declaració de la renda o en el cas de no estar obligat a presentar-la, certificació dels ingressos per part de l'Agència Tributària per al dit exercici, de tots els membres de la unitat familiar de l'exercici 2018. DARDE o documentació similar. Document expedit pel SEPE , que acredite que no està rebent ni ha sol·licitat, prestació o subsidi per desocupació, si procedeix. Document expedit per la Seguretat Social sobre que no és perceptor de pensions contributives o no contributives.
<u>Empadronament / Responsabilitats familiars</u>	-Certificat d'empadronament individual e històric de la persona sol·licitant. -Llibre de família. -Document que acredite que és tutor/a d'alguna persona dependent. -Certificat d'empadronament col·lectiu de la unitat de convivència. -Títol de família nombrosa. -Títol de família monoparental.
<u>Discapacitat</u>	Resolució sobre la condició de persona amb diversitat funcional o física de almenys el 33%.
<u>Situació social</u> Acreditació de ser víctima de violència de gènere, amb sentència ferma actualitzada. Situació o risc de desnonament, amb sentència o documentació que ho acredite.	-Sentència al respecte actualitzada. -Sentència o documentació al respecte.





Ajuntament de Carlet

<u>Contractacions anteriors</u>	-Certificats d'empresa i/o contractes de treball. -Vida laboral.
<u>Adequació al lloc de treball</u>	-Certificats d'empresa i/o contractes de treball. -Vida laboral.
<u>Formació complementària</u>	Títols oficials, certificats oficials
<u>Titulacions exigides</u>	Títols oficials, pagament taxes expedició títol, certificats oficials,..

ANNEX III. Places, horaris i condicions previstes del llocs de treball.

A continuació es detallen les places a cobrir per aquest pla d'ocupació municipal així com els horaris, tipus de contracte o lloc de treball que ocuparan les persones seleccionades.

Les places ofertades per aquest pla d'ocupació municipal es regeixen per les bases reguladores anteriorment mencionades.

PEONS

Els peons realitzaran tasques per al acondicionament d'edificis, espais municipals o vies públiques. Estes seran les tasques a realitzar:

- Pintura i senyalització horitzontal viària.
- Acondicionament cementeri municipal
- Pintura contenidors de paper
- Reforçament neteja i manteniment d'edificis i espais municipals.
- Pintura i neteja del mobiliari urbà i senyalística vertical viària.
- Acondicionament i neteja de solars municipals.
- Acondicionament de les vies públiques.(vials i voreres)

• **CONDICIONS**

Places: 15

Contracte: A temps parcial amb una duració de 3 mesos.

Hores setmanals: 30 hores.

Jornada diària: 5 hores- De Dilluns a Divendres.

Horari: Determinat.

Lloc de treball: Dependències municipals.





Ajuntament de Carlet

ENCARREGATS

Els encarregats supervisaran les tasques anteriorment mencionades per als peons, estos es responsabilitzaran que aquestes feines es porten a terme.

- **CONDICIONS**

Places: 5

Contracte: A temps parcial amb una duració de 3 mesos.

Hores setmanals: 30 hores.

Jornada diària: 5 hores- De Dilluns a Divendres.

Horari: Determinat.

Lloc de treball: Dependències municipals.

CONSERGES

Degut a la nova situació sanitària donada per el COVID-19, es precisa una millor i mes detallada atenció al públic en les dependències municipals. La finalitat d'estos serà la de coordinar les visites als edificis públics i assegurar un espai segur seguint les mesures de seguretat dictades.

- Assegurar l'ús correcte de les instal·lacions públiques.
- Portar a terme totes les mesures de protecció front al COVID-19

- **CONDICIONS**

Places: 4

Contracte: A temps parcial amb una duració de 3 mesos.

Hores setmanals: 30 hores.

Jornada diària: 5 hores- De Dilluns a Divendres.

Horari: Determinat.

Lloc de treball: Dependències municipals.

AUXILIARS ADMINISTRATIUS

Els auxiliars administratius prestaran servici a l'Ajuntament de Carlet alliberant l'acumulació de tasques que s'hagen pogut produir.

- **CONDICIONS**

Places: 4

Contracte: A temps parcial amb una duració de 3 mesos.

Hores setmanals: 30 hores.

Jornada diària: 5 hores- De Dilluns a Divendres.





Ajuntament de Carlet

Horari: Determinat.

Lloc de treball: Dependències municipals.

PERSONAL DE NETEJA

La funció del personal de neteja serà mantindre les instal·lacions públiques on siguen destinades netes i desinfectades per a que els usuaris disfruten d'una visita segura lliure de COVID 19, ja que son llocs concurrents amb una gran afluència de públic i el risc de contagi es major.

- **CONDICIONS**

Places: 8

Contracte: A temps parcial amb una duració de 3 mesos.

Hores setmanals: 30 hores.

Jornada diària: 5 hores- De Dilluns a Divendres.

Horari: Determinat.

Lloc de treball: Dependències municipals i via publica.

Diligència per a fer constar que les presents bases han sigut aprovades mitjançant acord de la junta de govern local celebrada el dia de 07 de setembre de 2020 i que consta en l'expedient Gestiona 2358/2020.

En la data de la signatura.

La secretaria

Yolanda Duart Rosa

Documento signat electrònicament. Codi de verificació al marge

