



Ajuntament de Carlet

Expedient: 418/2016

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
PRESTACIÓ DEL PROGRAMA PARA LA FORMACIÓ DE LA FAMILIA:
CURS DE TALL I CONFECCIÓ.**

El present programa esta enquadrat dins dels programes i serveis que deuen prestar els serveis socials general, en concret el programa de prevenció reinsertió social en persones o grups d'alt risc que necessiten ajuda per a la prevenció dels seus conflictes i la seua inserció personal en el medi social (art12 de la Llei 5/1997).

En aquest sentit i dins de les competències de les administracions local sense perjudici de les obligacions establides per la legislació del règim local , tenen encomanades l'anàlisi de les necessitats i de la problemàtica social que hi haja en el seu àmbit territorial (art. 6 de la Llei 5/1997).

El programa d'intervenció per a la prevenció i inserció social té com objecte desplegar la intervenció social amb persones o grups d'alt risc necessitats de recolzament per tal de prevenir llurs conflictes i llur inserció personal en el medi social, a causes socials i/o econòmiques, drogoaddicció, ex reclusos i joves amb dificultats de socialització.

L'Ajuntament de Carlet a través del departament de Serveis socials i la Conselleria d'igualtat i Polítiques inclusives promouen accions encaminades a la integració del sector de població més desfavorit de la població.

En el municipi es podem distingir dos zones o barris on es concentren un gran nombre de persones i famílies que tenen unes característiques comuns.

Aquestes dos zones perifèriques son anomenades "Villarrubia i el Cortijo", on trobem un elevat percentatge de persones d'ètnia gitana i on resideixen ciutadans amb una elevada situació de risc, i d'exclusió social.

Tenint en compte l'elevat percentatge de persones en situació d'exclusió social, l'equip base de servicis socials dirigeix la seua intervenció als ciutadans que resideixen en aquets barris.

Amb l'objectiu de treballar la prevenció de situació de risc, els servicis socials treballen en l'àrea l'àrea de la família per a afavorir la seua integració social fomentant les seues capacitats i habilitats personals i social.

El programa de formació està destinat a tota les persones majors de 18 anys empadronades en el municipi, tenint preferència aquelles que es troben en risc d'exclusió social, que visquen en les zones de "Villarubia o Cortijo" o en altra zona del poble però amb unes característiques personals o familiars semblats



Ajuntament de Carlet

OBJECTIUS GENERALS

- Es pretén dotar d'una sòlida formació en l'art del Tall i la Confecció i ensenyar de manera pràctica i senzilla tots els secrets del tall i la confecció de peces de roba.
- Desenvolupar hàbits, habilitats, destreses i coneixements, en la metodologia de tall i confecció, que li facilite l'aplicació de les diferents tècniques de costura.
- Desenvolupar les capacitats interpersonals (actitud d'autocontrol, autoestima, respecte, responsabilitat, perseverança).
- Crear una xarxa social para los participants.
- Crear una identitat de grup entre los alumnes participants.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Ensenyar les parts que formen la màquina de cosir i les causes que originen imperfeccions en el funcionament de les mateixes.
- Ensenyar a la confecció de les diferents peces que es poden realitzar.
- Fomentar de la participació social realitzant activitats formatives d'oci i d'enteniment d'interés general.

METODOLOGIA

El mètode a utilitzar serà el Pràctic Demonstratiu, que consisteix en demostrar en la pràctica el "com fer" cada un dels passos per a l'aprenentatge de les diferents tècniques de costura.

El professorat realitzarà un treball individual i de grup amb cada un dels participants establint els objectius segons el desenvolupament individual de cada participant.

Les activitats del curs de tall i confecció han de desenvolupar-se en grup, promovent la participació individual i considerant que:

- La interacció ofereix diversitat d'opinions i formes d'actuar, la qual cosa afavoreix l'aprenentatge.
- El treball en grup suposa un espai excel·lent per a desenvolupar la socialització i la comunicació entre les participants.
- S'adquireix l'hàbit de cooperació i d'organització del treball en grup.
- L'oportunitat de fer un treball en equip millora la qualitat educativa i hi ha major creativitat dels integrants.



Ajuntament de Carlet

TEMPORALITZACIÓ

L'activitat es desenvoluparà tots dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 19:00 hores.

En el 2016 la duració serà des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre). És realitzaran 75 sessions.

Per l'any 2017 i es propers anys, l'activitat s'iniciarà el 1 de gener fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre). És realitzaran 111 sessions.

El termini de duració inicial de la present adjudicació serà des de la firma del contracte fins al 31 de desembre de 2017.

No obstant això, el dit període podrà ser prorrogable per una anualitat més, açò és, de l' 1 de gener al 31 de desembre de 2018, per mutu acord de les parts, abans de la finalització del mateix i mitjançant un acord exprés de l'òrgan de contractació.

OBLIIGACIONS DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

El contractista impartirà el curso de Tall i confecció amb les següents condicions:

- Garantir que tot el personal de la empresa que preste el servici tinga la formació adequada i específica per a la prestació del mateix, i que vaja degudament identificat i equipat, d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball.

- Adscriurà com a professorat a dos modistes amb una jornada laboral de 12 hores setmanals distribuïdes de dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 19:00 hores.

- Qualsevol substitució del treballador en la prestació d'un servici haurà de ser prèviament comunicada i acceptada por la Regidoria corresponent.

- La durada del servici per a l'exercici 2016 serà des de l'inic del servei fins al 31 de desembre. Per al 2017 i seguiments anys des de 1 de gener fins al 31 de desembre.

- El curso se impartiran en el local sito en la C/ María Luisa Zaragoza.

- Realitzarà la inscripció de cada un dels participants i omplirà el document per a poder realitzar el pagament en l'entitat financera.

- En el cas que es produísca alguna incidència, l'empresa serà la responsable de la seua solució, notificant-ho en el termini de quaranta-vuit hores, les variacions que es produïsquen en las condiciones de la prestació del servici.

- Facilitar el seguiment i la supervisió de la prestació del servici al personal tècnic del departament, assistint a quantes reunions de coordinació siguen convocades per a tal fi.



Ajuntament de Carlet

- Els desplaçaments dels treballadors per a la prestació dels diferents servicis aniran a càrrec de l'empresa

- La persona encarregada de realitzar l'activitat deurà tindre formació en el tall i confecció.

- S'obliga a indemnitzar a tercers, dels danys que les ocasionaré el funcionament normal o anormal del servici, excepte si s'hagueren produït por el compliment d'una clàusula imposada por la Corporació con caràcter ineludible.

- El contractista s'obliga al compliment, sota la seua exclusiva responsabilitat, de las disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene en el treball, prevenció i qualssevol altres de general observança.

- El contractista serà l'únic responsable de la seguretat de persones i béns i, en conseqüència, dels danys, ben patrimonials o personals que es puguen causar durant l'execució del Contracte. Per a la seua cobertura subscriurà una pòlissa de assegurança de responsabilitat civil suficient. L'Ajuntament queda rellevat de qualsevol responsabilitat directa o subsidiària por danys patits, tant por els treballadors, com els ocasionats a terceres persones, que porten la seua causa en l'execució d'aquelles.

- L'adjudicatari està obligat a pagar tot gènere de tributs i gastos derivats de la prestació del servici i que resulten necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

- Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits quants drets deriven del mateix a favor de la contractista. L'Administració no es responsabilitza del personal empleat en cap concepte, ni es farà càrrec d'este personal una vegada finalitzat el contracte.

- L'empresa presentarà mensualment, per registre d'entrada de l'Ajuntament, la factura especificant el cost de l'activitat, aquesta es presentarà a mes vençuts dins dels cinc primers dies, a excepció de la factura del mes de desembre que es presentarà el dia 20. Així mateix s'inclourà un full annexa a la factura on s'especificaran las incidències produïdes durant el mes, en el supòsit 'haver-hi.

- L'adjudicatari presentarà al final de cada any una memòria d'activitat on constarà el objectius generals i els específics perseguits, les activitats realitzades, la metodologia aplicada i el grau de consecució dels objectius en una escala de 1 a 5, (a major número major grau de consecució dels objectius) També es relacionaran totes les activitats realitzades durant el any natural.

- Realitzarà i organitzarà la clausura del curs.

OBLIGACIONS DE L' AJUNTAMENT:

- Difusió del programa.

- El suport tècnic a l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Carlet

- Disposar del local adequat per a impartir el curs de Tall i confecció, a l'efecte del qual es destina l'ubicat en C/ Luisa Zaragoza núm. 7, i que disposa de l'equipament necessari.

- Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de forma adequada.

- Abonar al contractista les retribucions estipulades

- Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei

- L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs i factures a què present l'adjudicatari.

Carlet, a la data de la firma

La treballadora Social
Inmaculada Vanaclocha Castro

Document firmat electrònicament al marge

Diligència: Per a fer constar que el present plec de prescripcions tècniques, que consta de 5 pàgines, ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local el dia 30 de març de 2016.

Carlet, a la data de la firma.

La Secretària,
Yolanda Duart Rosa.

Document firmat electrònicament. Codi de verificació al marge