



Ajuntament de Carlet

Expedient: 418/2016

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS,
PER A CONTRACTAR PER MITJÀ DE PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT, LA PRESTACIÓ DEL PROGRAMA PERA LA FORMACIÓ DE LA
FAMÍLIA: CURS DE TALL I CONFECCIÓ DE LA CIUTAT DE CARLET.**

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present plec la prestació del programa para la formació de la família: curs de tall i confecció.

El present contracte és un contracte administratiu de servicis, de conformitat amb allò que s'ha disposat amb l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP). Concretament, es troba regulat en la Categoria 25 "Servicis *Socials*" del Annex II del TRLCSP. La codificació CPV és: 85310000-5, Servicis d'assistència social.

Els contractes s'ajustaran al contingut del present plec i les seues clàusules es consideraran part integrant dels mateixos. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER PER MITJÀ DEL CONTRACTE

Als efectes exigits en l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec és, principalment, la de prestar el programa para la formació de la família: curs de tall i confecció, no tenint l'Ajuntament de Carlet mitjans materials i personals suficients per a atendre el mateix.

3.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la Resolució núm. 2015/1694 de data 2 de juliol de 2015, la qual ostenta les facultats per a l'aprovació de l'expedient de contractació, convocatòria de licitació i adjudicació del contracte.

La resta de tràmits del procediment de licitació corresponen a l'Alcaldia.

El mencionat òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-ho per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta, amb subjecció a la normativa aplicable

Les qüestions litigioses sorgides sobre l'adjudicació, interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'esta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els



Ajuntament de Carlet

acords de les quals posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats per mitjà de recurs contenciós-administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de la dita Jurisdicció.

4.-RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Este contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix el present plec de condicions administratives particulars i les altres condicions de la resolució d'adjudicació que hauran de constar en el document administratiu pel qual es formalitze, i per al no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si n'hi ha, les normes de dret privat.

L'Orde Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del present contracte, per raó de la quantia, serà el procediment negociat sense publicitat, atenent al que disposa l'article 174.e) del TRLSP, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació i que es durà a terme d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

De conformitat amb allò que disposa l'article 177.2 del TRLCSP, no serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això siga possible. En tot cas, es respectaran els principis d'igualtat de tracte i no discriminació dels licitadors.

Durant el procediment, es procedirà a sol·licitar ofertes almenys a tres empreses capacitades per a l'execució del contracte d'acord amb el seu objecte, aplicant els criteris d'adjudicació previstos en el present plec i en el de Prescripcions Tècniques. El contracte, d'acord amb els dits criteris, s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

No obstant, l'Ajuntament de Carlet ho farà públic en la pàgina web municipal i en les xarxes socials, als efectes de que els interessats que no hagen segut expressament invitats, puguen presentar les seues ofertes.

Tot aço a fi de donar una major publicitat i transparència.



Ajuntament de Carlet

Quedarà constància en l'expedient de quantes invitacions es cursen, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seua acceptació o rebuig.

Després de remetre's la invitació, els empresaris que l'hagen rebut que acrediten els requisits de capacitat i solvència podran presentar l'oportuna oferta.

6.- EL PERFIL DE CONTRACTANT

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, este Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant a qui es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent <http://carlet.sedelectronica.es>

7.-DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini de duració inicial de la present adjudicació serà des de la firma del contracte fins al 31 de desembre de 2017.

No obstant això, el dit període podrà ser prorrogable per una anualitat més, açò és, de l' 1 de gener al 31 de desembre de 2018, per mutu acord de les parts, abans de la finalització del mateix i mitjançant un acord exprés de l'òrgan de contractació.

Anualment se realitzaran 111 sessions. Per al 2016 es realitzaran un màxim de 75 sessions i estarà en funció de la data d'inici.

L'activitat es desenvoluparà tots dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 19:00 hores.

En el 2016 la duració serà des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre de 2017, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre).

Per l'any 2018, en el seu cas, l'activitat s'iniciarà el 1 de gener fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre).

Si l'Ajuntament o l'adjudicatari no desitgen prorrogar el contracte ho comunicaran a l'altra part amb una antelació suficient a la finalització del mateix.

En tot cas, l'adjudicatari tindrà l'obligació de continuar els treballs fins a l'adjudicació de la nova licitació, que oportunament es convoque.

La no observança d'este termini residual per part de l'adjudicatari, serà motiu suficient per a la pèrdua de la garantia definitiva i la resta d'efectes previstos per la legislació vigent en el moment en el qual es produísca el fet.

El programa objecte del contracte es desenrotllarà de la següent manera, amb les especificacions contingudes en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques:



Ajuntament de Carlet

El programa de formació està destinat a tota les persones majors de 18 anys empadronades en el municipi, tenint preferència aquelles que es troben en risc d'exclusió social, que visquen en les zones de "Villarubia o Cortijo" o en altra zona del poble però amb unes característiques personals o familiars semblats

OBJECTIUS GENERALS

- Es pretén dotar d'una sòlida formació en l'art del Tall i la Confecció i ensenyar de manera pràctica i senzilla tots els secrets del tall i la confecció de peces de roba.
- Desenvolupar hàbits, habilitats, destreses i coneixements, en la metodologia de tall i confecció, que li facilite l'aplicació de les diferents tècniques de costura.
- Desenvolupar les capacitats interpersonals (actitud d'autocontrol, autoestima, respecte, responsabilitat, perseverança).
- Crear una xarxa social para los participants.
- Crear una identitat de grup entre los alumnes participants.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Ensenyar les parts que formen la màquina de cosir i les causes que originen imperfeccions en el funcionament de les mateixes.
- Ensenyar a la confecció de les diferents peces que es poden realitzar.
- Fomentar de la participació social realitzant activitats formatives d'oci i d'enteniment d'interés general.

METODOLOGIA

El mètode a utilitzar serà el Pràctic Demostratiu, que consisteix en demostrar en la pràctica el "com fer" cada un dels passos per a l'aprenentatge de les diferents tècniques de costura.

El professorat realitzarà un treball individual i de grup amb cada un dels participants establint els objectius segons el desenvolupament individual de cada participant.

Les activitats del curs de tall i confecció han de desenvolupar-se en grup, promovent la participació individual i considerant que:

- La interacció ofereix diversitat d'opinions i formes d'actuar, la qual cosa afavoreix l'aprenentatge.
- El treball en grup suposa un espai excel·lent per a desenvolupar la socialització i la comunicació entre les participants.
- S'adquireix l'hàbit de cooperació i d'organització del treball en grup.



Ajuntament de Carlet

- L'oportunitat de fer un treball en equip millora la qualitat educativa i hi ha major creativitat dels integrants.

TEMPORALITZACIÓ

L'activitat es desenvoluparà tots dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 19:00 hores.

En el 2016 la duració serà des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre).

Per l'any 2017 i es propers anys, l'activitat s'iniciarà el 1 de gener fins al 31 de desembre, exceptuant el mesos d'estiu (des de el 16 de juny fins al 15 de setembre).

8.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El preu unitari de licitació, a la baixa, serà de 108,18€/sessió, IVA exclòs, amb un pressupost **màxim anual de 8.114€, 21 % d' IVA exclòs, en l'exercici 2016 i de 12.008€, 21 % d'IVA exclòs, en l' exercici 2017 i successius, en cas de pròrroga.**

El **valor estimat** del contracte ascendix a la quantitat de **32.130€, IVA exclòs.**

En la quantitat assenyalada, així com en les fixades en les proposicions econòmiques que es presenten i en l'import de l'adjudicació, es trobaran inclosos la totalitat dels gastos que a l'adjudicatari li puga produir la realització del present contracte com són el material que s'utilitze, seguretat social dels seus treballadors, cobertura de risc d'accidents de treball, així com els de formalització del contracte si este s'eleva a escriptura pública, taxes i impostos i arbitris municipals que graven l'execució del contracte, excepte l'IVA que serà suportat per l'Administració.

9.- FACTURACIÓ.

L'empresa presentarà a l'Ajuntament una factura per cada mes que realitze l'activitat, detallant les sessions realitzades, horaris i dates, i el cost total mensual, si bé en els mesos de juny a setembre de cada exercici només es facturarà per la part corresponent als dies en què s'haja realitzat l'activitat.

10- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es compromet el crèdit pressupostari precís per a atendre a les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació, en la partida 231-226.99 "Gastos diversos d'intervenció, prevenció i inserció social" del pressupost prorrogat actualment vigent en 2016. L'execució dels treballs en el següent exercici, estarà condicionada a la prèvia existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal.

11.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions



Ajuntament de Carlet

de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat **d'obrar dels** empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que anaren persones **jurídiques**, per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris **no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres **empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial dels quals radique el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el dit document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracte d'empreses **d'Estats membres de la Unió Europea** i esta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La solvència **de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:

a) **Volum** anual de negocis per import igual o superior a 64.260 euros.

b) **Justificant** de l'existència d'un assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 64.260 euros.

c) **Patrimoni** net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estiga vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 64.260 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà per mitjà de l'aportació dels oportuns certificats i documents. En tot cas, la inscripció **en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses**



Ajuntament de Carlet

Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3.2. Donada les característiques tècniques del present contracte de servicis, la solvència **tècnica** de l'empresari podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:

a) Relació de principals servicis realitzats en els últims cinc anys de característiques iguals o semblants a l'objecte del contracte, per import igual o superior al present, i que incloga, com a mínim les dades següents:

Nom complet dels treballs realitzats:
Data d'inici i de finalització del contracte
Entitat contractant i procediment de contractació.
Personal de l'equip de treball
Pressupost o import dels servicis

S'indicarà si s'ha realitzat individualment, o en UTE, amb els percentatges de participació. Per a considerar vàlids els servicis que es relacionen, s'hauran de presentar certificats expedits o visats per l'òrgan administratiu competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per este o, a falta d'este certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari.

b) Relació de personal tècnic que s'adscriurà a l'execució del contracte, detallant la persona que serà responsable del contracte i contacte amb l'Ajuntament, com a responsable per part de l'empresa, i els encarregats del control de qualitat dels servicis. S'aportarà currículum, les titulacions acadèmiques, professionals, o un resum de la trajectòria professional del citat personal.

c) Detall i descripció del material i equips de què disposa per a l'execució dels treballs, a què s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

De conformitat amb el que estableix l'article 22.6 de l'Orde de 23 de maig 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per les quals es dicten normes per a la classificació d'empreses per la Generalitat Valenciana i es regula el funcionament i inscripció en el Registre **Oficial de Contractistes i Empreses Classificades a la Comunitat Valenciana** (DOGV 12/06/2001), es podran acreditar els extrems relatius a la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, els apoderaments, els relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i aquells altres que, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació administrativa i els plecs de clàusules administratives particulars, corresponguen a les empreses classificades, per mitjà de la presentació **conjunta** dels documents següents:

Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades, expedit per la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana

Declaració responsable subscripta pel licitador o per representants amb facultats



Ajuntament de Carlet

que figuren en el Registre, relativa a la vigència de les dades que consten en el dit Registre.

En tot cas, els **licitadors invitats inclouran en les seues ofertes, a fi d'acreditar els requisits de capacitat i solvència regulats en estos plecs, una Declaració Responsable** en què manifesten que reuniten tots els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits en la clàusula 13a) d'estos plecs, i que compten amb els documents que així ho acrediten. Declaració que haurà de formalitzar-se d'acord amb el model arrellegat en la Tanca 12a) dels presents plecs. En tot cas, els licitadors que presenten la declaració responsable, es comprometen a no ometre ni falsejar cap dada així com a acompanyar la totalitat de la documentació exigida quan li siga requerida per Resolució de l'Alcaldia amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

Tot això, sense perjudici de les responsabilitats administratives, penals o de qualsevol altre orde que pogueren derivar-se com a conseqüència de la inexactitud dels dades consignades en la declaració.

Així mateix, hauran de concretar en les seues ofertes la persona que serà responsable del contracte i contacte amb l'Ajuntament, comproment-se a dedicar mitjans materials i personals suficients per al correcte desplegament i compliment del contracte. El dit document formarà part integrant del contracte.

12.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran en el termini que s'indique en la invitació a participar. Si l'últim dia fóra dissabte, diumenge o festiu, es prolongarà el termini l'endemà hàbil conforme l'article 48.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPA). Els terminis es computaren per dies naturals, segons el que disposa la Disposició Addicional Dotze del TRLCSP.

Les ofertes podran presentar-se:

-En l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Carlet, C/Assumpció de Nostra Senyora, nº1, 46240 Carlet (València), en horari d'atenció al públic: dilluns a divendres de 8 a 15 hores i a més, els dilluns de 16 a 18,30 hores.

-Per correu, o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a eixa data sense que s'haja rebut la documentació, esta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establits en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Ajuntament de Carlet

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici dels establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'estes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en el procediment es presentaran en tres sobres tancats, firmats pels candidats i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a participar en la contractació de la PRESTACIÓ DEL PROGRAMA PARA LA FORMACIÓ DE LA FAMÍLIA: CURS DE TALL I CONFECCIÓ DE LA CIUTAT DE CARLET. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: **Documentació Administrativa.**
- Sobre «B»: **Criteris avaluables de forma automàtica**
- Sobre «C»: **Criteris avaluables per mitjà de juís de valor**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre: Declaració **Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració.

El licitador inicialment presentarà en el Sobre A una Declaració **Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme el model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D. _____, amb domicili als efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, als efectes de la seua participació en la licitació de Contracte de Servicis per procediment negociat sense publicitat per a la prestació del programa para la formació de la familia: curs de tall i confecció de la ciutat de Carlet.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació, per mitjà de procediment negociat sense publicitat, del del programa para la formació de la familia: curs de tall i



Ajuntament de Carlet

confecció de la ciutat de Carlet.

SEGON. Que complix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per a ser adjudicatari del contracte de servicis d'integració a través de l'esport en menors i en persones majors de la Ciutat de Carlet, i en concret:

- Que posseïx personalitat jurídica i, si és el cas, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les arplegues en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'esta declaració, en el cas que siga proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a això.

I perquè conste, firme la present declaració.

En _____, a ___ de _____ de 2016.

Firma del declarant,
Fdo.: _____»

SOBRE «B»: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme el model següent:

«_____, con domicili als efectes de notificacions en _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, havent tingut coneixement i assabentat de les condicions i requisits que s'exigixen per a l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat del contracte per a la prestació del programa para la formació de la família: curs de tall i confecció de la ciutat de Carlet, faig constar que conec el plec que servix de base al contracte i ho accepte íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per un preu unitari de _____ euros / sessió, més _____ €, equivalents al 21% de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En _____, a ___ de _____ de 2016.

Firma del candidat,
Fdo.: _____»



Ajuntament de Carlet

SOBRE «C»: CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE JUDICIS DE VALOR

Este sobre haurà de contenir un PROJECTE DE SERVICI, a fi de valorar el mateix en els termes determinats en els plecs de prescripcions tècniques i criteris d'adjudicació.

El projecte constarà d'els punts següents:

- ☐☐ Denominació del programa
- ☐☐ Objectius generals i específics
- ☐☐ Tipologia dels beneficiaris
- ☐☐ Metodologia
- ☐☐ Programació: activitats, calendari d'activitats i organització
- ☐☐ Recursos humans tècnics i materials

La seua extensió serà com a màxim de 20 pàgines i es valorarà exclusivament allò que complemente les prescripcions tècniques i que supose innovacions respecte a l'organització plantejada pels/as tècnics/as de l'Ajuntament.

Aquells projectes que superen les 20 pàgines obtindran una puntuació de 0 punts.

Així mateix, la Memòria podrà contindre quants documents es consideren necessaris per a recolzar l'oferta quant a els criteris de valoració que depenen d'un juí de valor.

En este Sobre C no podrà figurar cap informació relativa al preu ni al contingut del Sobre B, sent en cas contrari causa d'exclusió de l'oferta.

13.-CRITERIS BÀSICS D'ADJUDICACIÓ

☐☐ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER MITJÀ DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES: Fins a 80 punts.

Millor oferta econòmica: 80 punts. Es valorarà en funció de la baixa efectuada, adjudicant-se 80 punts a l'empresa que oferisca l'import més davall, puntuant a la resta de les empreses de forma proporcional, per mitjà de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{import de l'oferta més baixa}}{\text{Import de l'oferta}}$$

D'acord amb l'article 152 del TRLCSP en relació amb el preu ofert es considera que la proposició té la qualificació d'oferta desproporcionada o anormal de conformitat amb allò que disposa l'article 152 del TRLCSP i en els articles 85 i 86 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Sense perjudi de tot això, quan s'identifique una proposició que puga ser considerada desproporcionada o anormal, haurà de donar-se audiència al licitador que l'haja presentat perquè justifique la valoració de l'oferta i precise les condicions de la mateixa, en particular en el que es referix a l'estalvi que permeta el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que dispose per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vaja a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.



Ajuntament de Carlet

*No s'admetrà cap oferta amb valor 0, açò és, que propose la prestació del servici sense contraprestació econòmica; en eixe cas, serà rebutjada.

▣ LA QUANTIFICACIÓ DEL QUAL DEPÉN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a 20 punts: MEMÒRIA TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI:

Per a valorar este apartat, els licitadors presentaran un PROJECTE DE SERVICI per a la prestació del programa para la formació de la família: curs de tall i confecció de la ciutat de Carlet.

L'esmentat projecte haurà de contindre els punts següents, que seran valorats de la manera següent:

▣ **5 punts:**

▣▣ Denominació del programa

▣▣ Objectius generals i específics

▣▣ Tipologia dels beneficiaris

▣▣ Metodologia

▣▣ **10 punts:**

▣▣ Programació: activitats, calendari d'activitats i organització

▣▣ **5 punts:**

▣▣ Equip de treball. Mitjans personals, tècnics i materials adscrits al servici.

La seua extensió, en el seu conjunt, serà com a màxim **de 20 pàgines** i es valorarà exclusivament allò que complemente les prescripcions tècniques i que supose innovacions respecte a l'organització plantejada pels/as tècnics/as de l'Ajuntament.

Aquells projectes que superen les 20 pàgines obtindran una puntuació de 0 punts.

En cas d'empat entre dos o més licitadors, després d'aplicar els criteris objectius i subjectius que servixen de base per a l'adjudicació, es dirimirà de conformitat amb el que disposa la disposició adicional Quarta del TRLCSP, açò és, serà preferible la proposició presentada pel licitador que acredite tindre en la seua plantilla, en el moment de presentació de les proposicions, un nombre de treballadors minusvàlids en un percentatge superior al 2% de la mateixa. En cas d'empat tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que dispose del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

L'obertura de les ofertes haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes.

L'òrgan de contractació, després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i en l'indicat termini, procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. Si fóra necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Ajuntament de Carlet

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C». Finalment, es procedirà a l'obertura del Sobre «B».

L'Alcaldia classificarà, per orde decreixent, les proposicions presentades i que no hagen sigut no admeses o declarades desproporcionades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estime pertinents.

Rebuts, si és el cas, els informes, l'Alcaldia elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crega cap dret en favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seua decisió

15.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

A continuació, l'Alcaldia requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com de la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'Ajuntament per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent:

a).-Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

a) Els empresaris que foren persones jurídiques per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte. Així com el Codi d'Identificació Fiscal, tot això en original o còpia que tinga caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada per funcionari habilitat per a això. Estos documents hauran d'arreglar l'exacte règim jurídic del licitador en el moment de la presentació de la proposició.

b) Si es tracta d'empresari individual, el DNI o document que, si és el cas, li substituïska reglamentàriament, en còpia que tinga el caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada per funcionari habilitat per a això.

Si diversos empresaris acudixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders prou per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguen atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de



Ajuntament de Carlet

quantia significativa.

c) Els empresaris no espanyols siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació de certificats o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP.

d) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial dels quals radique el domicili de l'empresa, en el que es faça contestar, prèvia acreditació per l'Empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o a falta d'això, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.

Igualment hauran d'acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que acredite que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació de les empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb el sector públic. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Estes empreses hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil. Les empreses estrangeres presentaran la seua documentació traduïda de forma oficial al castellà.

En el cas de persones jurídiques, els licitadors hauran de presentar la documentació que acredite degudament que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons resulte dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, els siguin pròpies.

b).-Documents que acrediten la representació.

—Els que compareguen o firmen ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per la Secretaria de l'Ajuntament de Carlet. A l'efecte del qual els poders i documents acreditatius de la personalitat seran presentats prèviament en la Secretaria, tot això en original. Igualment haurà de presentar fotocòpia compulsada del DNI de la persona al favor del qual es va atorgar l'apoderament o representació.

—Si el candidat fora persona jurídica, este poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

—Igualment la persona de poder validat als efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c).-Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les arplegues en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Esta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjuí que la justificació acreditativa d'este requisit haja de presentar-se,



Ajuntament de Carlet

abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar esta.

Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

d).-Els que acrediten els requisits de la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que disposa la Clàusula onzena del present Plec.

e).-Si és el cas, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

f).-Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

g).-Les Unions temporals d'empresaris hauran de presentar, tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la present clàusula, a més d'un escrit de compromís en què s'indicaran: els noms i circumstàncies de què la constitueixen; la participació de cada un d'ells així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses que componen la unió.

Respecte a la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cada uns dels integrants de la mateixa.

En el cas que el contracte s'adjudicara a una unió temporal d'empresaris, esta acreditarà la seua constitució en escriptura pública així com el CIF assignat a la dita unió abans de la formalització del contracte. En tot cas, la duració de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seua extinció.

h).-Les empreses vinculades o pertanyents a un mateix grup, entenen-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten distintes proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facen constar esta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant distintes proposicions, concórreguen en algun dels suposats alternatius establits en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte als socis que la integren.

i).-Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'Ajuntament per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això i de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

Dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar una resolució adjudicant el contracte i fixant els



Ajuntament de Carlet

termes definitius del mateix.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, en els termes de l'art. 151 del Decret Legislatiu 3/2011 i es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicar-se en el Perfil de contractant en termini de cinc dies hàbils des de proposta l'adjudicació.

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulte adjudicatari del present contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. No s'exigix garantia provisional.

Esta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) Per mitjà de transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Carlet ES06 2100 2805 1802 0001 6800.

b) Per mitjà d'aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.

c) Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Esta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es referix l'esmentat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjà de mitjans electrònics.

17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el



Ajuntament de Carlet

contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeta al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

▣ En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

▣ Con respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admés la seua oferta.

▣ En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja sigut seleccionada l'oferta d'este amb preferència a què hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

▣ En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagueren designat al presentar les seues proposicions, en els termes establits en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

En la notificació de l'adjudicació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització, que haurà d'efectuar-se **no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació** de l'adjudicació. La formalització del contracte es realitzarà conforme a l'article 156 del TRLCSP.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'adjudicatari haurà de presentar a la firma del contracte justificant acreditatiu de la vigència de la pòlissa de l'assegurança establida en la Clàusula següent del present Plec i del seu pagament, junt amb els rebuts de cosina del període de cobertura corrent, havent de mantindre en vigor i al corrent de pagament fins la finalització del contracte.



Ajuntament de Carlet

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents gastos.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia definitiva que s'haguera constituït.

19.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions del contractista

a) El contractista s'obliga al compliment, sota la seua exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat, higiene en el treball i prevenció, així com qualssevol altres de general observança.

b) El contractista serà l'únic responsable de la seguretat de persones i béns i, en conseqüència, dels danys, ben patrimonials o personals que es puguin causar durant l'execució del Contracte.

L'adjudicatari haurà de tindre contractada, abans de la formalització de contracte, una pòlissa de assegurança de responsabilitat civil, amb una companyia asseguradora legalment constituïda, per import almenys de 300.000.- euros, i amb un sublímit per víctima de 150.000.-Euros.

L'Ajuntament queda rellevat de qualsevol responsabilitat directa o subsidiària per danys patits, tant pels treballadors, bé de l'empresa principal, com de subcontractistes concertats per ella, com els ocasionats a terceres persones, que porten la seua causa en l'execució d'aquelles.

Per tant, l'Ajuntament de Carlet no mantindrà cap tipus de relació contractual amb el personal encarregat de la prestació del servei, sent l'únic responsable de la seua contractació i la resta d'aspectes l'adjudicatari.

c) L'adjudicatari està obligat a pagar tot gènere de tributs i gastos derivats de la prestació del servei i que resulten necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments. També són del seu compte els gastos derivats de la formalització del contracte, si este s'eleva a escriptura pública.

d) El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si és el cas, li donara el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació. L'adjudicatari està obligat, per tant, al compliment de les obligacions i compromisos establits en el Plec de prescripcions tècniques.

e) El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'ha establert en el seu tancat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a prestar el servei a totes les persones que, complint



Ajuntament de Carlet

els requisits determinats en el Plec de prescripcions tècniques, sol·liciten degudament la inscripció, sent, per tant, il·limitat el nombre de places del present servici.

El contractista serà responsable de la qualitat dels treballs que desenrotlle i de les prestacions i servicis realitzats, així com de les conseqüències que es deduïsquen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, seran a càrrec del contractista els gastos de personal utilitzat per a la prestació del servici.

L'Ajuntament de Carlet es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions considere necessàries per a verificar les prestacions realitzades i l'adequació de les mateixes als requisits establits en els Plecs.

B) Obligacions de l'Ajuntament

Sense perjudi dels deures continguts en el TRLCSP i la resta de legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

a) Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de forma adequada, en els termes establits en el plec de prescripcions tècniques.

b) Abonar al contractista les retribucions estipulades

c) Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servici

d) L'ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, anomenant un responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'ha establert en el seu tancat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat dels treballs que desenrotlle i de les prestacions i servicis realitzats, així com de les conseqüències que es deduïsquen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, el contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

—El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).



Ajuntament de Carlet

—Gastos exigibles al contractista. Són de compte del contractista, els gastos i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 1.200 euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que siguin aplicables, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que estes assenyalen.

—El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Higiene en el Treball, respecte al personal que empre en el servei objecte d'este contracte, quedant l'Administració exonerada de responsabilitat per este incompliment.

Així mateix, correspondrà i serà a càrrec del contractista la indemnització dels danys que es causen tant a l'Administració com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereisca l'execució del contracte del servei, llevat que tals perjudicis hagen sigut ocasionats per una orde immediata i directa de l'Administració.

L'adjudicatari assumirà quantes responsabilitats puguen derivar-se, tant penal com civilment, de l'execució del servei contractat.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'esta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les qüestions litigioses sorgides sobre l'adjudicació, interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'esta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de les quals posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats per mitjà de recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de la dita Jurisdicció.

21.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que establix este plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seua interpretació per l'òrgan de contractació.

El contracte serà inalterable a partir del seu atorgament, i haurà de complir-se amb estricta subjecció als plecs pels quals es regix, d'acord amb les instruccions que en la seua interpretació se li donen per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.



Ajuntament de Carlet

El preu del contracte no es revisarà d'acord amb el que disposa l'art 89 del TRLCSP.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interés públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seua necessitat en l'expedient. Estes modificacions no podran afectar les condicions essencials del contracte. També podrà modificar-se quan concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 105 i ss. del TRLCSP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente variació el preu del mateix, haurà de reajustar-se la garantia, perquè garde la deguda proporció amb el nou preu modificat.

23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en este Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudi de la indemnització pels danys i perjudis originats a l'Administració, en la qual cosa excedisquen de l'import de la garantia.

24.- RESPONSABLE SUPERVISOR DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seua realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordes i instruccions de l'òrgan de contractació. A estos efectes es **designa com a responsable a la Treballadora Social**, qui supervisarà l'execució del mateix i la supervisió de les factures.

25.- COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas que el contractista realitzara defectuosament l'objecte del contracte o incomplira el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà aconseguir fins al 10 per 100 del pressupost del contracte.

26.- SUSPENSIÓ DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE

Si l'Administració acordara la suspensió del contracte o aquella tinguera lloc per l'aplicació del que disposa l'article 220 del TRLCSP, s'alçarà acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució



Ajuntament de Carlet

d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si és el cas, els danys i perjudicis efectivament patits per este, els quals es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

27.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ.

Complides pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultaren responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si és el cas, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un **mes** a comptar de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que contracta i a allò que s'ha estipulat en el present plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat inconvenients als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a costa seu, totes les deficiències que es puguen observar en allò que s'ha executat, amb independència de les conseqüències que es pogueren derivar de les responsabilitats en què haguera pogut incórrer, d'acord amb el que estableix el present plec i en l'article 305 del TRLCSP.

Carlet, en la data de la firma

La Alcaldessa
María Josep Ortega Requena

Document firmat electrònicament. Codi de validació al marge.

Diligència: Per a fer constar que el present plec de condicions administratives particulars, que consta de 22 pàgines, ha sigut aprovat per la Junta de Govern Local el dia 30 de març de 2016.

Carlet, a la data de la firma.

La Secretària,
Yolanda Duart Rosa.

Document firmat electrònicament. Codi de verificació al marge